

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

CONSILIUL NAȚIONAL AL  
CALIFICĂRILOR ȘI AL FORMĂRII  
PROFESIONALE A ADULȚILOR

**uecncfpa**

Unitatea Executivă a Consiliului Național al  
Calificărilor și al Formării Profesionale a Adulților

# DOSARUL DE APLICAȚIE ÎN VEDEREA VALIDĂRII ȘI A ÎNSCRIERII UNEI CALIFICĂRI ÎN RNCIS

Ana-Maria Nisioiu  
Expert UECNCFPA

# ETAPELE CARE TREBUIE URMATE PENTRU COMPLETAREA DOSARULUI

1. **Completarea Grilei 1** – descrierea domeniului/ programului de studiu prin competențe profesionale și transversale ;
2. **Completarea Grilei 2** – identificarea corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studiu și creditele aferente;
3. **Elaborarea planului de învățământ** al programului de studiu în concordanță cu competențele care definesc calificarea (obligatorie pentru calificările noi, iar pentru calificările deja existente numai dacă, după parcurgerea etapelor 1 și 2, se constată schimbări importante în structura planurilor de învățământ;
4. **Elaborarea fișelor disciplinelor**, în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea (Anexa 3 din Metodologia CNCIS).

## DOCUMETELE CARE STAU LA BAZA ÎNTOCMIRII DOSARULUI PENTRU VALIDAREA UNEI NOI CALIFICĂRI

1. **Formularul de aplicație pentru validarea unei noi calificări universitare** (Anexa 4 din Metodologia CNCIS) care conține:
  - a. **Fișa 1:** Prezentarea cererii de validare;
  - b. **Fișa 2 :** Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării;
  - c. **Fișa 3:** Necesitatea și oportunitatea creării calificării;
  - d. **Fișa 4:** Descrierea calificării (Ocupații vizate și Referințe privind calificarea și competențele conform Grilei 1 și Grilei 2);
  - e. **Fișa 5:** Conexiunea cu alte calificări;
  - f. **Fișa 6:** Regimul de școlarizare pentru obținerea calificării;
  - g. **Fișa 7:** Referențialul calificării (planul de învățământ al calificării, fișele disciplinelor, metodologia de evaluare a competențelor la finalizarea studiilor, copie a unei diplome standard pentru calificarea propusă, adresa web a calificărilor oferite de instituția solicitantă);
  - h. **Fișa 8:** Evidențierea parcursului titularilor de diplomă (opțional).

## DOCUMETELE CARE STAU LA BAZA ÎNTOCMIRII DOSARULUI PENTRU VALIDAREA UNEI NOI CALIFICĂRI

### 2. **Anexe:**

- a. **Copii ale documentelor care dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome/ certificate de studii** recunoscute pe piața muncii ce atestă o calificare specifică învățământului superior pe baza rezultatelor învățării;
- b. **Grila 1** (Anexa 1 din Metodologia CNCIS);
- c. **Grila 2** (Anexa 2 din Metodologia CNCIS);
- d. **Planul de învățământ;**
- e. **Fișele disciplinelor** (Anexa 3 din Metodologia CNCIS);
- f. **Rezumatul descrierii calificării pentru introducerea în RNCIS, după validare** (Anexa 5 din Metodologia CNCIS);
- g. **Dovada achitării taxei de evaluare**

## DOCUMETELE CARE STAU LA BAZA ÎNTOCMIRII DOSARULUI PENTRU VALIDAREA UNEI NOI CALIFICĂRI

- Dosarele pot fi depuse pe întreg parcursul anului la sediul UECNCFPA atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.
- Dosarele vor fi analizate atât din punct de vedere administrativ, cât și metodologic.

# Analiza dosarului pe criterii administrative

- UECNCFPA verifică eligibilitatea furnizorului pentru acordarea dreptului de a conferi diplome/certificate care atestă calificări de nivel universitar și se constată următoarele:
  - **Instituțiile acreditate** sunt considerate din start eligibile deoarece au dreptul să confere calificări atestate prin diplomă/ certificat;
  - **Instituțiile autorizate să funcționeze provizoriu** trebuie să prezinte documentația care atestă dreptul legal de a desfășura pe teritoriul României activități de formare universitară.

# Analiza dosarului pe criterii metodologice

- După verificarea eligibilității instituției, se analizează în ce măsură au fost atinse următoarele aspecte:
  - *Noutatea calificării;*
  - *Relevanța academică și profesională a calificării;*
  - *Consistența calificării prin prisma acoperirii acesteia cu competențele profesionale și transversale necesare la absolvirea programului;*
  - *Respectarea cerințelor de încadrare a calificării în RNCIS*

# Evaluarea dosarului

- Dosarul este analizat și evaluat de către o **comisie de evaluare a calificării** numită din rândul experților înscriși în Registrul Experților UECNCFPA, specialiști în domeniul căruia îi aparține calificarea.
- Comisia de evaluare a calificării va fi secondată de către **observatori** din rândul studenților, al comitetelor sectoriale, al angajatorilor, al asociațiilor profesionale, al sindicatelor etc.
- Dosarul este distribuit de către UECNCFPA tuturor membrilor comisiei, inclusiv observatorilor, în **format electronic**.



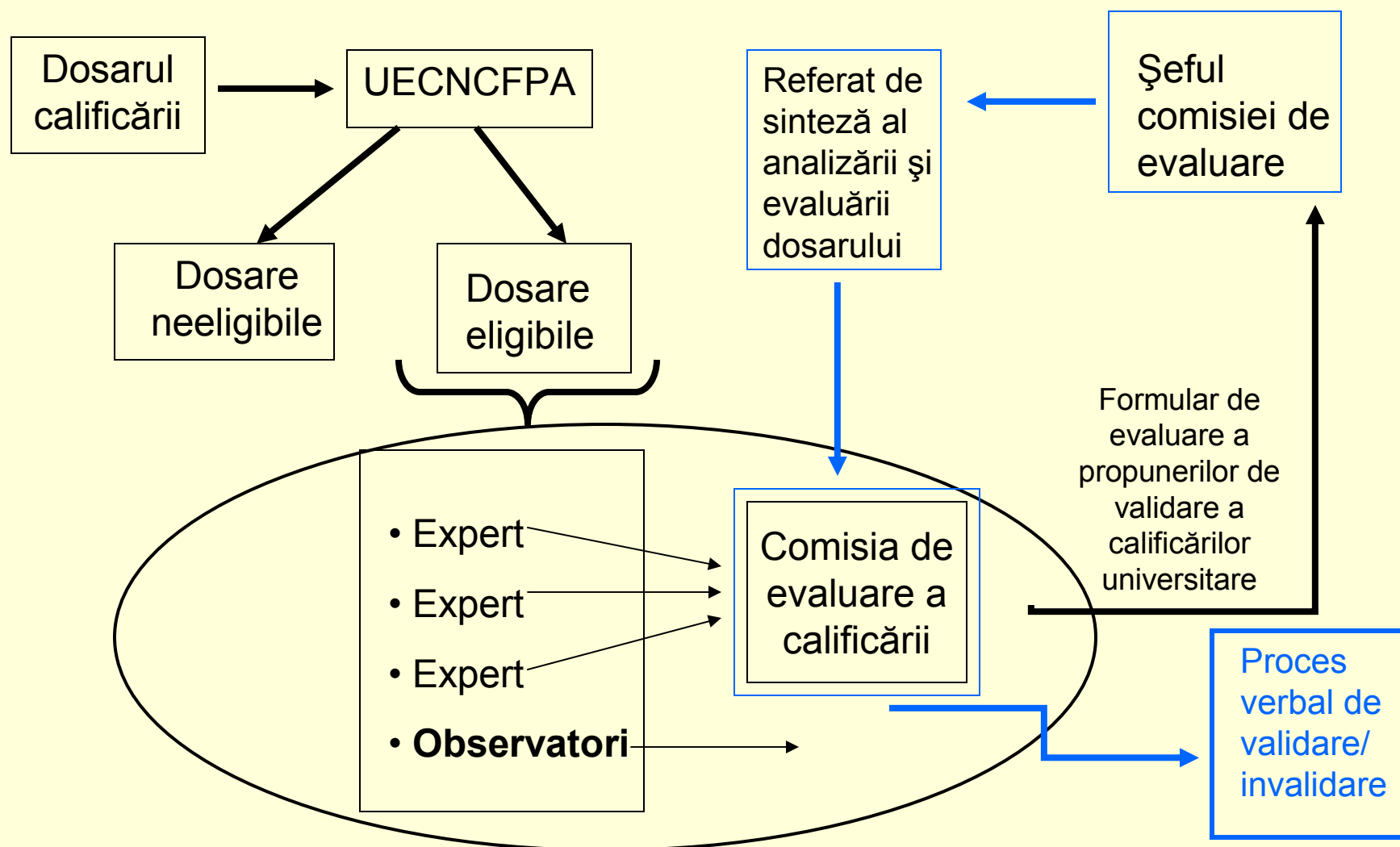
# Evaluarea dosarului

- Membrii comisiei de evaluare și observatorii analizează și evaluează dosarul calificării în cca. 15 zile lucrătoare sau în funcție de decizia președintelui comisiei folosind *Formularul de evaluare a propunerilor de calificări universitare*;
- Formularele completate (integral sau parțial) după analiza individuală a dosarului se trimit președintelui de comisie care realizează pe baza acestora *un referat de sinteză al analizării și evaluării dosarului calificării*;
- Președintele comisiei, comisia de evaluare și observatorii se reunifică în vederea analizării finale a dosarului calificării, după care se întocmește *procesul verbal de validare/ invalidare a calificării*.

# Evaluarea dosarului

- **Decizia de validare este valabilă dacă întrunește un număr de voturi de cel puțin egal cu 2/3 din numărul membrilor comisiei de evaluare. Altfel, decizia este invalidă.**
- **Rezolvarea dosarului poate suporta o amânare a validării în cazul în care nu există informații relevante, Comisia de evaluare putând trimite recomandări pentru îmbunătățirea propunerii.**
- **Rezultatul este comunicat instituției care a depus dosarul argumentându-se decizia luată și se trimite în numele directorului ACPART.**

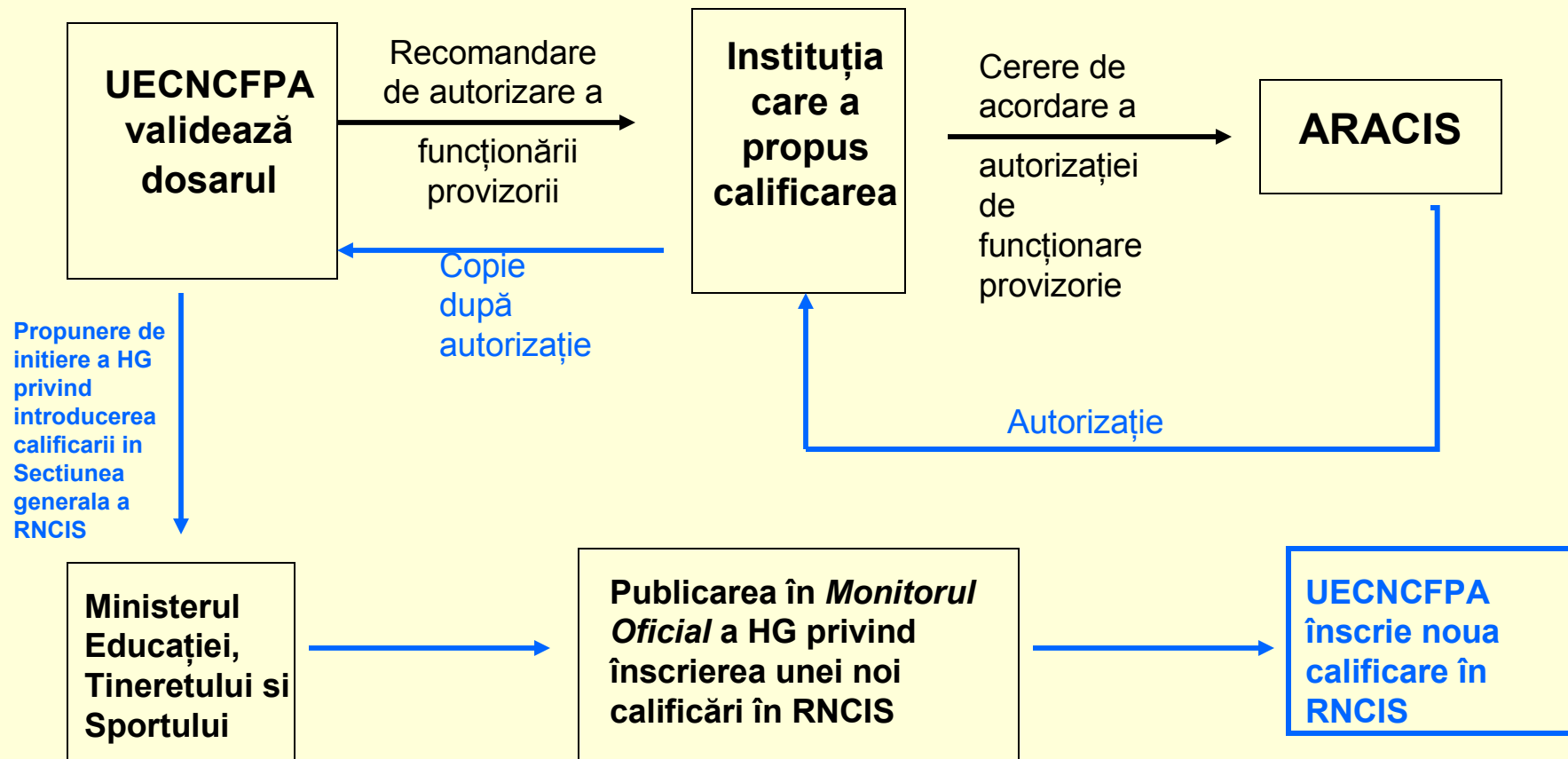
# Schema analizării și evaluării dosarului



# Înscrierea calificării în RNCIS

- Dacă dosarul a fost validat, instituția care a propus calificarea trebuie să solicite ARACIS **autorizarea funcționării provizorii a programului de studiu** sau **acreditarea programului de masterat** care oferă calificarea validată de UECNCFPA;
- UECNCFPA informează **MECTS** despre decizia luată și **propune inițierea HG privind introducerea noii calificări în RNCIS**;
- După obținerea autorizației de funcționare provizorie a programului de studii/ acreditării programului de master, UECNCFPA va primi o copie a documentului care atestă acest lucru;
- După publicarea în *Monitorul Oficial* a HG privind înscrierea unei noi calificări în RNCIS, UECNCFPA **înscrie calificarea în RNCIS** la domeniul și pentru nivelul de studii pentru care s-a făcut validarea, **menționând expres codul/ poziția de identificare din Registru**.

# Schema etapelor premergătoare înscrierii în RNCIS a calificării



**Vă mulțumesc pentru atenție!**